



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 02 2023 г.

№ 141

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа «город Дагестанские Огни»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, руководствуясь Уставом городского округа «город Дагестанские Огни», администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа «город Дагестанские Огни» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа «город Дагестанские Огни» согласно приложению № 2.

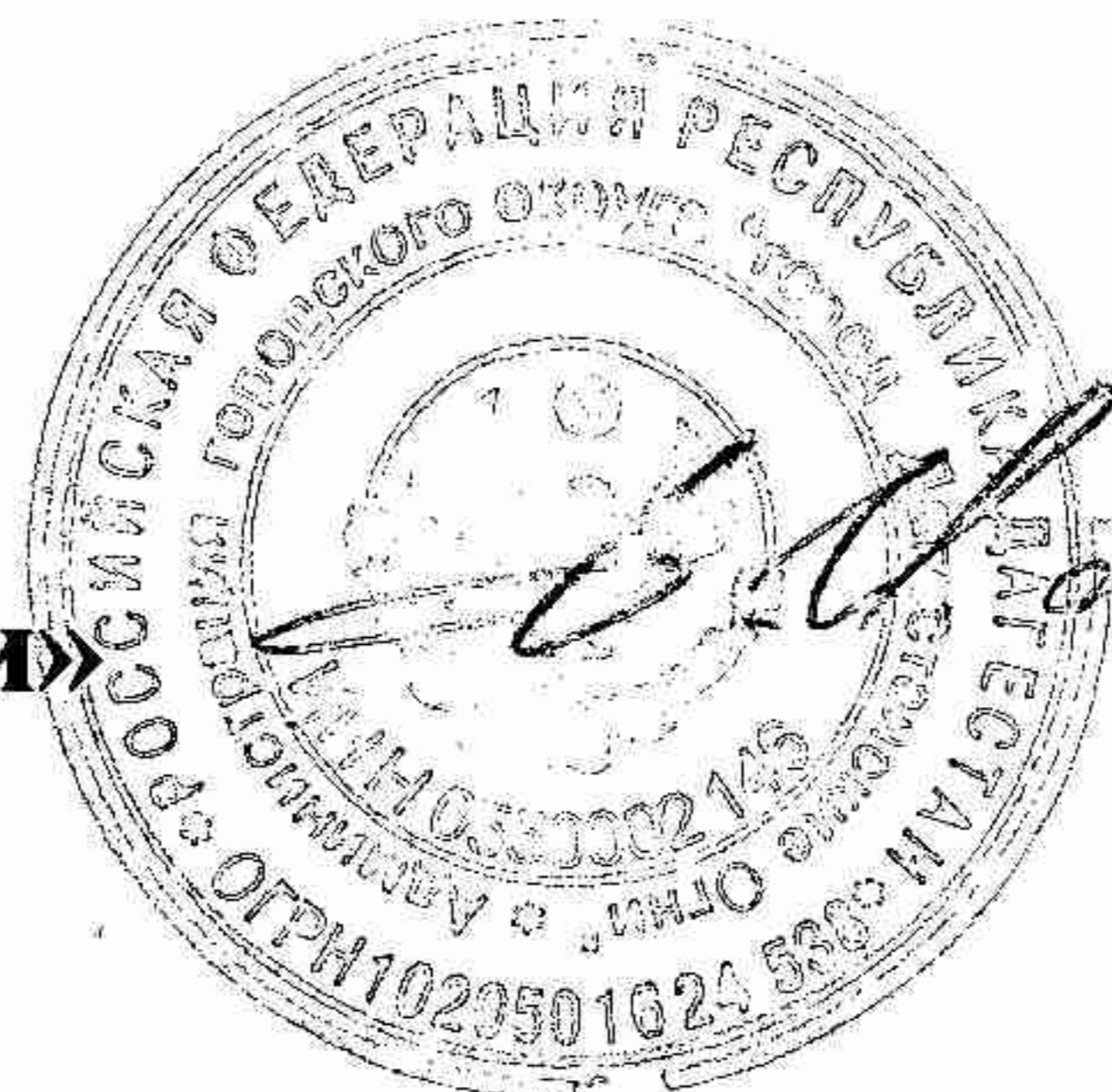
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «город Дагестанские Огни» от 24.03.2011 года № 174 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» с изменениями внесенными постановлениями от 24.04.2012 г. № 202, от 19.09.2012 г. № 558, от 04.06.2013 г. № 317, от 15.01.2015 г. № 06, от 29.01.2015 г. № 43, от 30.06.2016 г. № 215, от 30.09.2016 г. № 608, от 19.03.2019 г. № 166, от 20.08.2020 г. № 296, от 13.01.2021 г. № 05.

4. Общему отделу администрации городского округа «город Дагестанские Огни» копию настоящего постановления вручить всем заинтересованным лицам.

5. МКУ «Информационный центр» городского округа «город Дагестанские Огни» опубликовать настоящее постановление в газете «Дагестанские Огни» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»**



Д. Алирзаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»
от «09» 02 2023 г. № 141

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

1. Велиев Э.Х. - и.о. заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни»
(председатель комиссии),
2. Гисинов И.М. - руководитель аппарата администрации городского округа «город Дагестанские Огни»
(заместитель председателя комиссии),
3. Алимуратов М.Р. – помощник главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» по противодействию коррупции (секретарь комиссии),

Члены комиссии:

4. Гажимурадов Х.А. - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации городского округа «город Дагестанские Огни»,
5. Тагиров Т.Т. – председателя общественной палаты городского округа «город Дагестанские Огни»,
6. Курбанова О.Ю. – главного специалиста отдела правовой и кадровой работы администрации городского округа «город Дагестанские Огни»,
7. Магомедов Г. – заместитель начальника МКУ «Управление образования» городского округа «город Дагестанские Огни»,
8. Абдуллаев Ф.Г. – председатель профсоюзов, работников государственных, муниципальных учреждений и общественного обслуживания городского округа «город Дагестанские Огни»,
9. Мазанов С.М. – депутат собрания городского округа «город Дагестанские Огни».

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа

«город Дагестанские Огни»

от «09» 02 2023 г. № 141

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «город Дагестанские Огни»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273 - ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Республики Дагестан, актами Президента Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие:
 - а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273 - ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации городского округа «город Дагестанские Огни» из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие

председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» (председатель комиссии), руководитель кадровой службы, главный специалист по организационной работе с территориями либо, иное, определяемое главой администрации городского округа «город Дагестанские Огни» должностное лицо, ответственное за обеспечение деятельности комиссии (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, либо иных подразделений администрации городского округа «город Дагестанские Огни», определяемые его главой.

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой.

6. Глава администрации городского округа «город Дагестанские Огни» может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в городском округе «город Дагестанские Огни»;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

7. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 5 и в пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в муниципальном районе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации городского округа «город Дагестанские Огни», на основании запроса главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 5 и в пункте 6 настоящего Положения исключаются из состава комиссии по следующим основаниям:

-письменное заявление об исключении его из состава комиссии;

-решение комиссии.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа «город Дагестанские Огни», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный глава муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа «город Дагестанские Огни»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа «город Дагестанские Огни», недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе «город Дагестанские Огни», лицами, замещающими

муниципальные должности в городском округе «город Дагестанские Огни» и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе «город Дагестанские Огни», установленных ограничений и требований к служебному поведению:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городского округа «город Дагестанские Огни», лицами, замещающими муниципальные должности в городского округа «город Дагестанские Огни», и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городского округа «город Дагестанские Огни», установленных ограничений и требований к служебному поведению;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу администрации городского округа «город Дагестанские Огни» района либо определяемому главой администрации городского округа «город Дагестанские Огни» должностному лицу:

обращение гражданина, замещавшего в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» должность муниципальной службы, в соответствии с перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в кадровое подразделение администрации городского округа уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию городского округа «город Дагестанские Огни» и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе «город Дагестанские Огни», лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе «город Дагестанские Огни», и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе «город Дагестанские Огни», установленных ограничений и требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа «город Дагестанские Огни» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа «город Дагестанские Огни» указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа «город Дагестанские Огни» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» носят рекомендательный характер. Решение,

принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа «город Дагестанские Огни»;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации городского округа «город Дагестанские Огни», полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации городского округа «город Дагестанские Огни» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в письменной форме (резолуция) уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администраций городского округа

«город Дагестанские Огни» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации городского округа «город Дагестанские Огни», для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.